|  |
| --- |
| **F.02 MEDEWERKER FINANCIËN II**  |
| **Kennis en betekenisvolle ervaring**- mbo werk en denkniveau (richting administratie);- kennis van het financieel-administratieve proces en te hanteren procedures en voorschriften;- kennis van en ervaring met de gehanteerde systemen;- enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie. |
| **Competenties/gedragsvoorbeelden** |
| **Resultaten realiseren (ontwikkelingsstap I)**Levert de afgesproken resultaten tijdig en volgens verwachting af. a. levert het werk af dat voldoet aan de afgesproken eisen;b. houdt vol tot zijn/haar werk af is; c. zorgt ervoor dat hij/zij de gestelde verwachtingen begrijpt; d. komt afspraken na en meldt tijdig wanneer het afgesproken resultaat niet haalbaar is.  |
| **Samenwerken** **(ontwikkelingsstap I)**Levert de benodigde bijdrage aan de werkzaamheden die in teamverband of andere samenwerkingsvormen uitgevoerd worden. a. deelt kennis, ervaring en informatie met anderen; b. geeft eigen mening en opvattingen duidelijk weer; c. komt afspraken na die door anderen in de groep gemaakt zijn; d. toont betrokkenheid en denkt mee over oplossingen; e. staat open voor feedback van anderen en leert hiervan.  |
| **Nauwkeurig werken (ontwikkelingsstap II)**Betracht zorgvuldigheid en blijft ook onder tijdsdruk oog hebben voor details. a. houdt het overzicht voor details; b. herkent onvolkomenheden van zichzelf en anderen en zorgt voor verbetering; c. heeft zicht op de accuratesse en de kwaliteit van het werk om te garanderen dat deze voldoen aan de vereiste normen en procedures.  |
| **Professioneel handelen** (**ontwikkelingsstap I)**Bezit de benodigde kennis en vaardigheden voor zijn/haar vakgebied en gebruikt deze in het eigen werk. a. voert zijn/haar functie zelfstandig uit en heeft hiervoor voldoende kennis en vaardigheden; b. is bereid om kennis en vaardigheden te verbeteren; c. kent de eigen grenzen: vraagt bij te moeilijke problemen tijdig om hulp. |

*Dit document (functie-eisen en competentieprofiel) heeft geen invloed op het functieniveau*